

Factura Pequeño Contribuyente

ANA, SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ

Nit Emisor: 77213270

ANA SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ

5 AVENIDA zona 2, Santiago Atitlan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4B573910-3BD3-4C08-94C3-E1845D93B35A

Serie: 4B573910 Número de DTE: 1003703304

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 18:19:53

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 18:19:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1- 515, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4B573910, número de DTE 1003703304 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Ana Sunú Esquiná de Ruiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-515 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f)

Ana Sunú Esquiná de Ruiz
DPI 1627 20572 0719

Ing. Jeremías Alfredo Cárdenas Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752625744072	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 6:29 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:19:53		
Emisor:	77213270		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	4B573910-3BD3-4C08-94C3-E1845D93B35A		
Serie:	4B573910		
Número del DTE:	1003703304		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T18:19:5406:004B5739103BD34C0894C3E1845D93B35A		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 18:29:02		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 06:29:11 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77213270
NOMBRE	ANA, SUNÚ ESQUINÁ DE RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-515
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Sunú Esquiná de Ruiz
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dar asistencia técnica en mejoramiento y remozamiento de hogar, implementación de estufas ahorradores de leña e instalación de filtros artesanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia técnica en ordenamiento y mejoramiento de hogar, encaldeo de paredes de cocina con CADER de mujeres, Aldea San Antonio Chacaya.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación sobre creación de asociaciones de ahorro familiar.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.e.a	Apoyé en la elaboración y actualización del plan grupal para fortalecer el conocimiento de las integrantes del CADER de jóvenes.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el proceso de Capacitación sobre el proyecto jóvenes Construyendo su liderazgo y desarrollo, desde modelos de aprendizajes transformativos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el taller demostrativo sobre la preparación de alimentos saludables dirigido a madres de familias de niños con DA.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la entrega de kits a casos de niños con DA y en Riesgo Nutricional.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en el monitoreo de Aves de traspasio dotado por AMLUDI.	100%	Finalizado
	Apoyé en monitoreo y seguimiento del manejo del capital semilla de emprendimientos de CADER de mujeres, dotación de insumos mostacilla por AMLUDI.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación y registro de CADER de jóvenes del municipio de Santiago Atitlán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural	Apoyé en la coordinación de actividades del programa AVANZA CAFÉ por TechnoServe, JDE Peet's para mejorar capacidades técnicas de pequeños productores	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de Instalación de estufas mejoradas y filtros artesanales en coordinación con la Institución Helps international	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de reportes quincenales de actividades realizadas en el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega del informe físico financiero correspondiente al mes de julio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la reunión de mesa técnica en seguimiento a casos de desnutrición aguda.	100%	Finalizado

	Apoyé en brindar asistencia técnica en talleres de bordado a mujeres integrantes del CADER Santa Lucía Utatlán.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

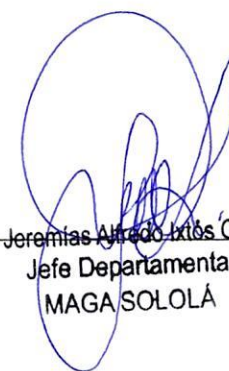
Atentamente,

(f) 

Ana Sunú Esquiná de Ruiz
DPI: 1627 20572 0719
Celular: 55829811

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Luján Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA

